



sinfoni

Sistema de Información para la Investigación

Guía de uso:
Curriculum Vitae



Universidad Cooperativa
de Colombia

VIGILADA MINEUCACIÓN



Contenido

1. Introducción Sífoni Producción Científica.....	3
2. Funcionalidades de Carácter General en Curriculum	4
3. Operaciones sobre el Curriculum	5
3.1. Resumen	5
3.2. Mis Firmas.....	5
3.3. Búsqueda de Publicaciones.....	6
3.4. Imprimir	7
3.5. Congelar Versión	8
3.6. Históricos de su Curriculum	8
3.7. Documentos.....	9
4. Currículum Vitae	9
4.1. Experiencia Profesional.....	9
4.2. Formación Recibida.....	10
4.3. Experiencia Docente	11
4.4. Experiencia Específica	12
4.5. Actividades Específicas.....	13
4.5.1. Producción.....	14
4.5.1.1. Publicaciones en Revistas.....	14
4.5.1.2. Eventos	17
4.5.1.3. Estancias.....	18
4.5.2. Méritos	19
4.6. Otros Datos	19
4.7. Correspondencia con nodos CVLAC.....	20

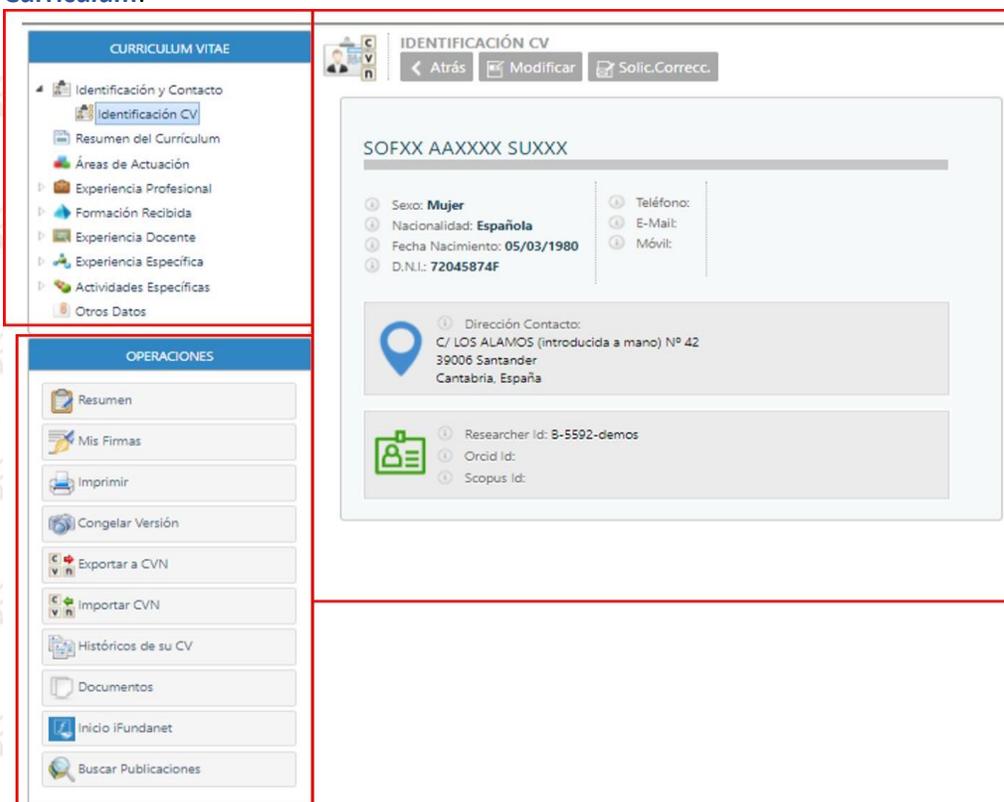


1. Introducción Sínfoni Producción Científica

Sínfoni cuenta con una aplicación web para la consulta y gestión on_line del Curriculum Vitae de los investigadores de la institución. Dicha aplicación, denominado **Curriculum**, se encuentra accesible dentro del nodo **Producción Científica** de **Sínfoni**. El acceso a **Sínfoni** se realiza con el usuario y contraseña que haya proporcionado la institución a cada investigador.



A continuación se detallan los bloques de información que aparecen cuando entramos al nodo de **Curriculum**:



Al ingresar al nodo del Curriculum se muestran parte de las propiedades del investigador que han sido ingresadas por el gestor de Producción Científica.

El investigador sólo podrá modificar la información sobre Researcher, Orcid y Sopus ID. Para todo lo demás deberá de solicitar modificaciones al gestor de Producción Científica.

- **Curriculum Vitae:** Nodo de ingreso/consulta de información de datos asociados al Curriculum.



- **Operaciones:** donde se realizan todas las operaciones relacionadas con el **Curriculum:** mantenimiento de firmas, imprimir Curriculum, buscar publicaciones, consultar versiones de **Curriculum**.

2. Funcionalidades de Carácter General en Curriculum

En la mayoría de las ventanas que vamos a ir abriendo a lo largo de la aplicación Web de **Curriculum** nos van a aparecer una serie de opciones generales que se van a poder realizar en cada uno de los formularios. Estas serán diferentes en función de que el investigador tenga permisos para hacer las operaciones o las tenga que hacer el gestor.



Modificar información, siempre y cuando no modifique la producción del centro.



En caso de que la información que afecta a los indicadores del investigador, se puede solicitar modificar la info.



Es importante considerar que, dentro de cada nodo de información, no es necesario introducir todos los campos.



Permite filtrar información, en los diferentes nodos.



Añadir y eliminar información, en los diversos nodos de información.

Existen campos opcionales y campos obligatorios.



Subir o bajar la posición de algún autor o participante del trabajo realizado.



Buscar dentro de un desplegable.



Campos Obligatorios (resaltados)

En cada zona de la Web se ira detallando cuales son en cada caso.



Buscar en un catálogo



Buscar en el calendario una fecha específica.



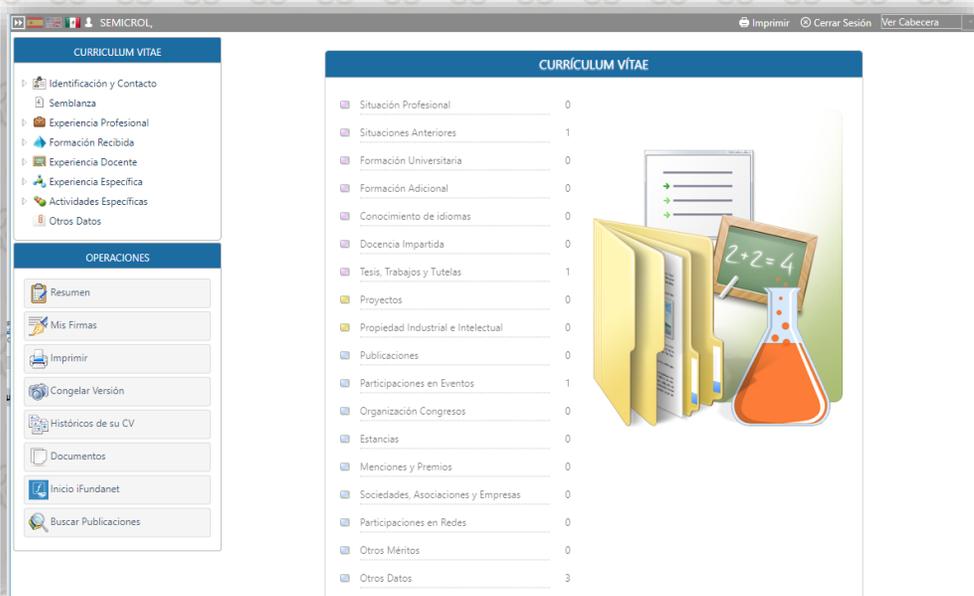
Al posicionar el ratón sobre el símbolo nos indicara mayor información sobre el campo a rellenar.

3. Operaciones sobre el Curriculum

En los siguientes apartados se van a detallar cada uno de las acciones que pueden realizarse desde el apartado de **Operaciones** del **Curriculum** del investigador.

3.1. Resumen

Presentará un tablón en donde vemos un resumen de nuestro **Curriculum**. Es un índice donde identificamos cada elemento del **Curriculum** y cuantos registros tengo en cada uno de ellos de tal forma que de una forma rápida puedo detectar la cantidad de datos en cada nodo. Al dar click sobre el nodo nos enviara a la sección del **Curriculum** correspondiente, para poder ver la información a más detalle o ingresar nueva.



3.2. Mis Firmas

Permite ver y gestionar todas las firmas fruto de las publicaciones que hay en el sistema de cada uno de nosotros. Desde aquí podrá eliminar y añadir nuevas firmar. Solamente se podrán eliminar aquellas que **no estén asociadas con una publicación**.





3.3. Búsqueda de Publicaciones

A través de esta opción se permite buscar las publicaciones del investigador no ingresadas anteriormente en el **Curriculum**, en los diferentes repositorios como son: WOS, Scopus y PUBMED.

BÚSQUEDA DE PUBLICACIONES

ISSN: TÍTULO REVISTA:

TÍTULO PUBLICACIÓN: F.DESDE: F.HASTA:

DOI: ISI: PUBMED ID:

FILIACIÓN: AUTOR:

PUBLICACIONES CON MIS FIRMAS PUBLICACIONES CON MIS IDENTIFICADORES DE AUTOR

Buscar



Se podrá filtrar por fechas, filiaciones...

Al realizar la búsqueda deseada el investigador deberá identificar la publicación deseada y proponerse como autor

Richardson, Neil
SYST PRACT ACT RES 29, 79 (2016)
Growing Wings on the Way-Systems Thinking for Messy Situations. [doi:10.1007/s11213-015-9354-3]

Lima, A.; Monteiro, P.; Fernandes, G.; Machado, R.J.
LECT NOTES COMPUT SC 9790, 288 (2016)
Dependency analysis between PMI portfolio management processes. [doi:10.1007/978-3-319-42092-9_22]

Fayle, E.; Ashby, H.; Cartwright, S.; Labib, M.
Atherosclerosis 245, 249 (2016)

Así como las firmas registradas del investigador y los identificadores de autor (Scopus ID, ORcid ID y Researcher ID)

Al proponerse como autor, el investigador deberá seleccionar el autor al que corresponde únicamente dando click sobre la firma del mismo.

SELECCIONE UN AUTOR

AUTORES

Posic.	Firma
1	Lima, A.
2	Monteiro, P.
3	Fernandes, G.
4	Machado, R.J.

Para desplegar la información del artículo y ver si realmente ese artículo es de su autoría, podrá consultar mayor detalle dando click sobre el título del mismo.

3.4. Imprimir

Esta operación, permitirá al investigador imprimir en los formatos disponibles la información contenida en su Curriculum.

La Información puede ser filtrada por las fechas, por anualidades, meses, un periodo específico o todo el historial.

Adicional a ello podemos ver un check debajo del formato el cual permite incluir en la impresión del Curriculum las publicaciones vinculadas a las participaciones en congresos.

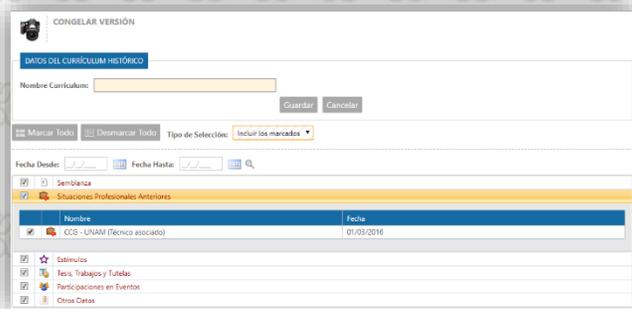
Una vez que he definido lo que quiero obtener como Curriculum impreso pulsamos aceptar y nos aparecerá una ventana que nos va a permitir decidir si queremos guardar una copia o foto estática del Curriculum que voy a imprimir. Esto permitirá que se lleve un histórico de los Curriculums entregados.

Si damos click en “sí” nos pedirá que guardemos con un nombre el Curriculum, que estemos imprimiendo, para poder identificarlo en un futuro.



3.5. Congelar Versión

Permite guardar un histórico de la información del Curriculum, sin la necesidad de imprimir. Esta funcionalidad de igual manera me permite filtrar y seleccionar los elementos de información deseados.



3.6. Históricos de su Curriculum

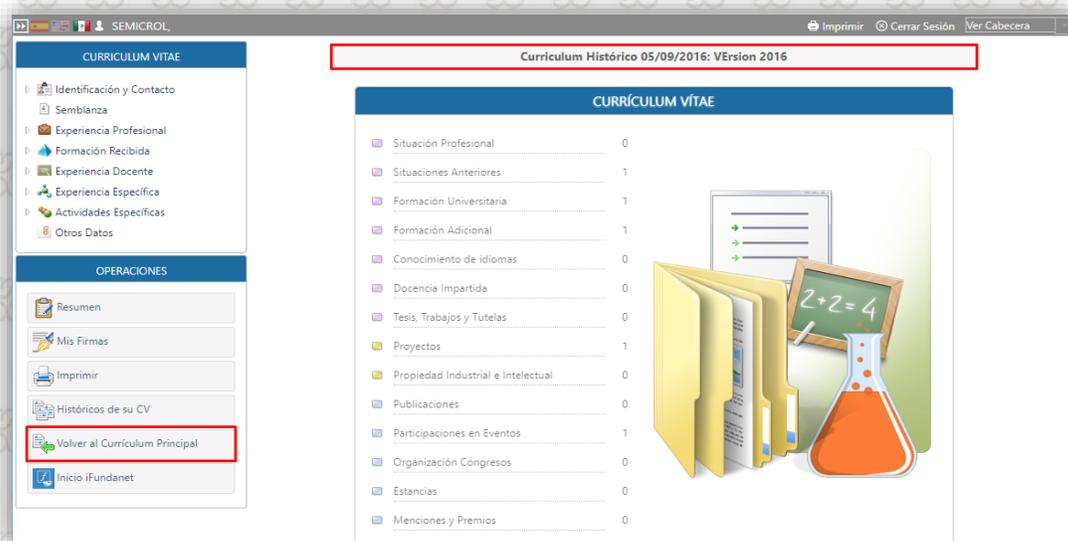
A través de este nodo podemos consultar e imprimir todos los históricos de Currículum's que se han guardado. Muy útil para tener un repositorio del que hemos presentado para cada caso.



*Para terminar de consultar la versión congelada o regresar a ingresar información en el CV, se deberá dar click en **“Volver al Curriculum Principal”***

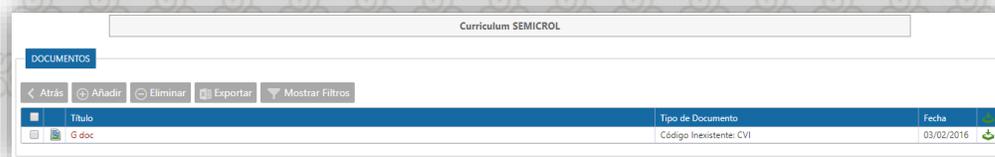
Al ingresar a los Curriculum's históricos podemos ver el formato de resumen y podemos observar en la parte superior, la versión del curriculum en la que estamos navegando.

Podemos ver la información que se tiene en cada nodo del Curriculum e imprimir esta versión. No se puede modificar la versión congelada, es decir no se permite ingresar nueva información.



3.7. Documentos

El investigador podrá incorporar documentos de justificación de la producción incorporada a la herramienta a través del nodo de **Documentos**. A través de este repositorio se podrán incorporar y/o eliminar documentación asociada a artículos, eventos, etc.



4. Currículum Vitae

4.1. Experiencia Profesional

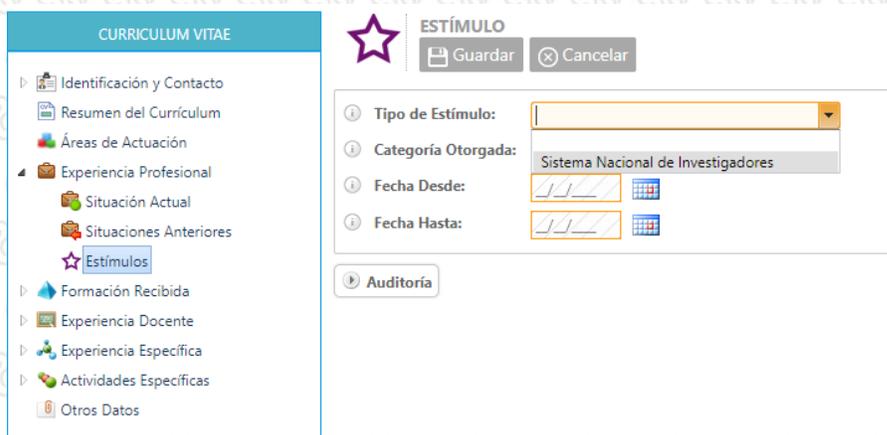
En esta sección se podrá recabar toda la información relacionada a los nombramientos académicos, situaciones profesionales actuales y anteriores, así como los estímulos que se han recibido a lo largo del tiempo.



Con el botón “Convertir en Anterior” podremos convertir una situación actual a una anterior, sin tener que transcribir esta información en el nodo situaciones anteriores.

Se podrá ingresar a detalle la entidad, país, ciudad, centro, perfil, categoría, fechas, dedicación, funciones realizadas, etc. En la que se está trabajando o se trabajó previamente.

Adicional a ello se podrá ingresar información actual e histórica sobre los estímulos recibidos, con la configuración adecuada según el país del mismo.



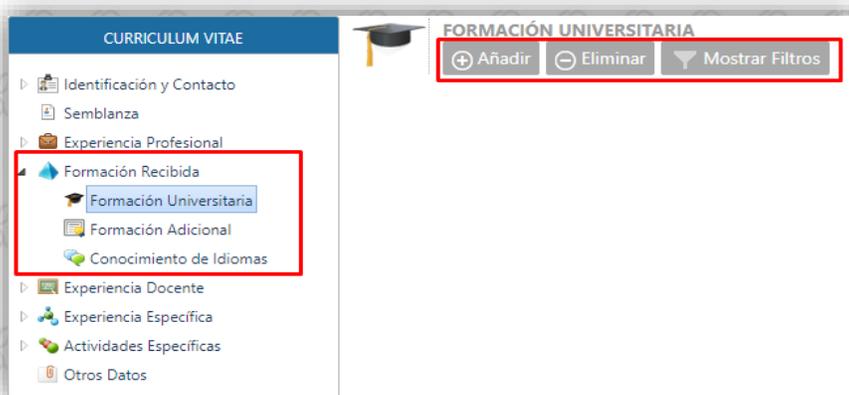
4.2. Formación Recibida

En estos nodos de información podremos ingresar, toda aquella información relacionada a la formación educativa del investigador.

- **Formación Universitaria:** Información relacionada a los estudios de Licenciatura, Maestría, doctorado. Dentro de estos se podrá describir el título o trabajo final, fechas, director, codirector o si se recibió alguna mención honorífica. Así como el centro, titulación recibida y fechas.
- **Formación Adicional:** se podrá ingresar todas aquellas formaciones adicionales, como son cursos, diplomados, otros. En los cuales se podrá recabar información como es el título, la entidad, el tipo de entidad, el responsable, país, ciudad, hora, fechas y Objetivos.



- **Conocimiento de Idiomas:** Dentro de este nodo se ingresarán todos los estudios y conocimiento sobre otros idiomas, así mismo se podrá describir el nivel en el que nos encontramos en cada uno de ellos.

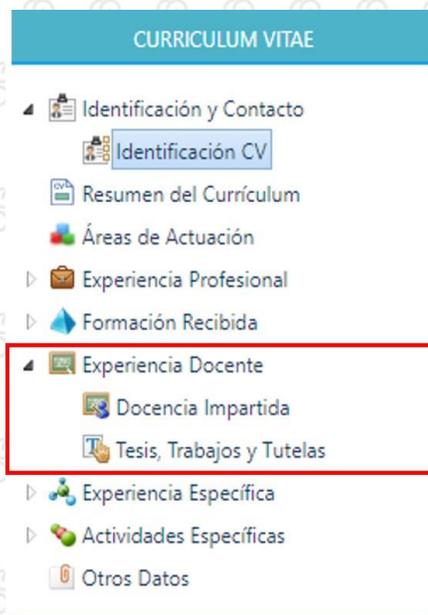


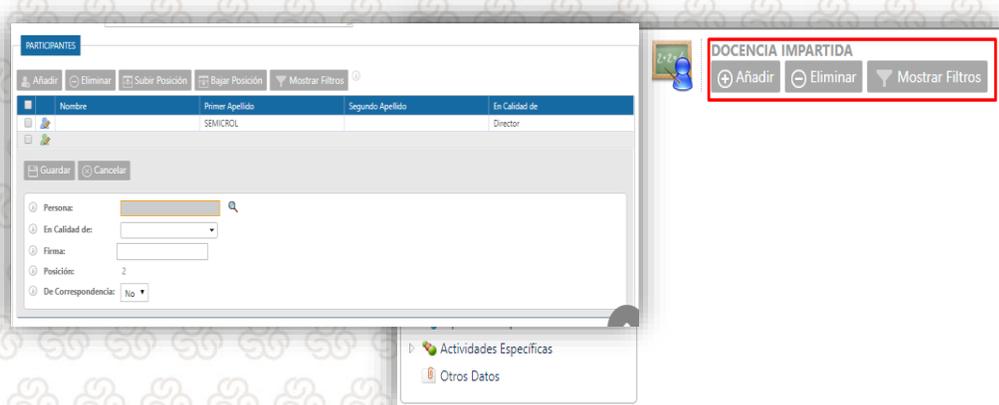
Recordemos que hay campos opcionales y campos obligatorios; por lo que, en caso de no conocer toda la información, algunos campos podrían quedar en blanco.

4.3. Experiencia Docente

En estos nodos de información podremos ingresar, toda aquella información relacionada con la experiencia docente.

- **Docencia Impartida:** En este nodo de información se podrá recabar toda aquella información sobre las clases que se imparten. Dentro de la información a recabar se puede especificar el tipo de entidad, país, ciudad, programa de estudio, titulación, modalidad, nombre de la asignatura, grupo, periodo, número de alumnos, horas o créditos, número de veces impartido, fecha o fechas.
- **Tesis, trabajos y tutelas:** En este nodo de información se podrá recabar toda aquella labor y participación en los trabajos de los alumnos, como pueden ser prácticas profesionales, servicios sociales, tesis (todos los niveles). Se podrá recabar información sobre el título, institución, país, ciudad, programa académico, fechas, calificación, observaciones, pagina web y la información de todos los participantes.





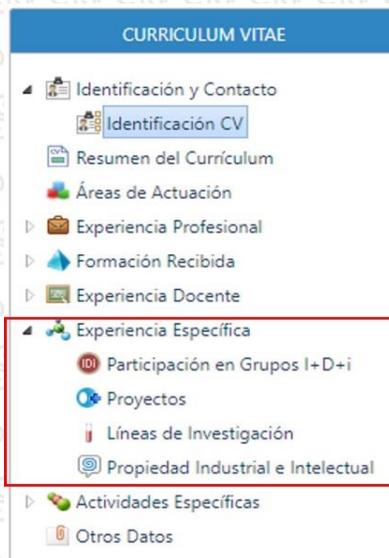
En el caso de las tesis o trabajos, estas podrán ser tanto internas a la institución o externas. Las internas contarán como producción científica, una vez validadas como internas, no podrán ser eliminadas, solos se podrá solicitar modificar la información.

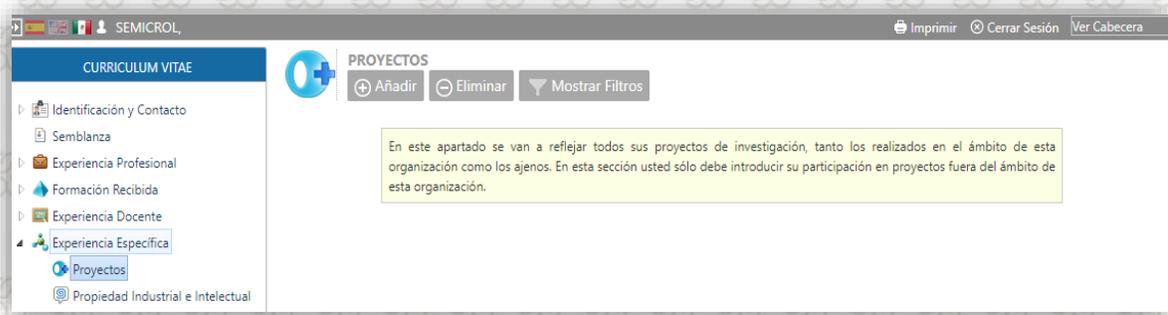
Se podrán ingresar todos los participantes de estos trabajos, como puede ser el alumno, director, tutor, asesor, jurado de examen, etc. Los participantes pueden ser tanto internos como externos a la institución.

4.4. Experiencia Específica

Dentro de la **Experiencia Específica** se podrán introducir todos aquellos **proyectos y propiedad intelectual externos a la institución**. Estos proyectos y resultados de propiedad intelectual pudieron haberse realizado antes de la incorporación a la institución o de manera externa a la misma. Los proyectos realizados, o en proceso, dentro de la institución deben ser agregados por el gestor de la producción científica de la institución.

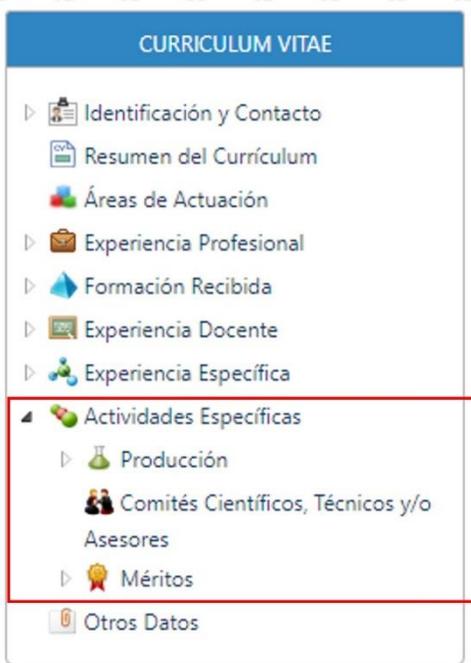
- **Participación en Grupos de I+D+i:** Grupos de Investigación a los que pertenece dentro de la Organización. Se visualiza a nivel informativo
- **Proyectos:** Dentro de los proyectos externos se podrá definir la financiación, título, fechas, monto, moneda, financiadores e investigadores.
- **Líneas de Investigación:** Líneas de investigación que sigue el investigador que viene relacionado a las del grupo que pertenece. Se visualiza a nivel informativo
- **Propiedad Industrial e Intelectual:** Resultado protegido, título, tipo de propiedad, número de solicitud, fecha, país de prioridad, entidad, inventores y empresas de comercialización.





4.5. Actividades Específicas

En el apartado de **Actividades Específicas** vamos a poder diligenciar tanto los detalles que tienen que ver con la Producción Científica del investigador así como los Méritos justificados por el investigador.



En los siguientes apartados se irán detallando cada uno de los nodos incluidos con los detalles y aclaraciones a tener en cuenta en los mismos



4.5.1. Producción

Los principales nodos de **Producción Científica** son los relacionados a las publicaciones en Revistas, Libros y Documentos Técnicos.

Además, dentro de este nodo se diligenciará:

- Traducciones
- Obras Artísticas
- Trabajos en congresos
- Trabajos en Seminarios y Similares
- Contribuciones a eventos
- Eventos artísticos
- Trabajos en otros Eventos
- Estancias

En los siguientes apartados iremos detallando cada una de las opciones que se muestran.



4.5.1.1. Publicaciones en Revistas

La gran mayoría de las **Publicaciones en Revistas**, si estas se encuentran en algún repositorio de fuentes indizadas, se encontrarán incorporadas en el Curriculum del Investigador.

PUBLICACIONES EN REVISTAS			
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Mostrar Filtros"/>		<input type="button" value="Ver Todas"/> <input type="button" value="Ver solo Indexadas"/> <input type="button" value="Ver solo No Indexadas"/> <input type="button" value="Ver Todas"/>	INDICE H: 7
<input type="checkbox"/>	Título	Tipo Producción	F.Publicación
<input type="checkbox"/>	Venoarterial Signaling (VAS) Modulates Shear Stress-Induced Endothelial Cell Proliferation and Vascular Remodeling.	Article	01/03/2017
<input type="checkbox"/>	K-Conjugated Dibenzoazhexacenes.	Article	16/09/2016
<input type="checkbox"/>	Clinical and histopathological features of fatal cases with dengue and chikungunya virus co-infection in Colombia, 2014 to 2015	Article	02/06/2016
<input type="checkbox"/>	Kidney Transplantation with Strong Preformed Donor-Specific Antibodies: Impact of C1q-Binding Ability	Article	01/06/2016
<input type="checkbox"/>	Declining mortality among hospitalized patients with community-acquired pneumonia	Article	01/06/2016
<input type="checkbox"/>	Attosecond and femtosecond forces exerted on gold nanoparticles induced by swift electrons	Article	31/05/2016
<input type="checkbox"/>	Blood-Pressure and Cholesterol Lowering in Persons without Cardiovascular Disease	Article	26/05/2016
<input type="checkbox"/>	Low-coverage surface diffusion in complex periodic energy landscapes. II. Analytical solution for systems with asymmetric hops	Article	10/05/2016
<input type="checkbox"/>	Effectiveness of Community Dialogue in Changing Gender and Sexual Norms for HIV Prevention: Evaluation of the Tchova Tchova Program in Mozambique.	Article	
<input type="checkbox"/>	Historical distribution of central nervous system tumors in the Mexican National Institute of Neurology and Neurosurgery.	Article	01/04/2016
<input type="checkbox"/>	A Multilevel Approach on Self-Reported Dental Caries in Subjects of Minority Ethnic Groups: A Cross-Sectional Study of 6440 Adults	Article	01/02/2016
<input type="checkbox"/>	Chondroitin Sulfate Tetrasaccharides: Synthesis, Three-Dimensional Structure and Interaction with Milkine.	Article	
<input type="checkbox"/>	Gene polymorphisms and therapy in rheumatoid arthritis.	Article	
<input type="checkbox"/>	Comprehensive profiling of Ethylene Response Factors expression identifies ripening-associated ERF genes and their link to key regulators of fruit ripening in tomato (<i>Solanum lycopersicum</i>).	Article	
<input type="checkbox"/>	NMR Meets Tau: Insights into its Function and Pathology.	Article	01/01/2016



Al abrir el nodo de las **Publicaciones en Revistas**, se podrán filtrar por diversas características de las mismas como:

- si estas son indizadas o no indizadas
- por el tipo de publicación
- por la fecha.

De forma adicional, se verá el índice H de las publicaciones incorporadas y a la fecha. En caso de que no se encuentren y estas estén publicadas en algún repositorio al cual se tenga acceso a través del buscador de publicaciones, se recomienda se incorporen de la siguiente manera:

- Para agregar una nueva publicación en una revista se debe seleccionar el **medio de publicación** (en este caso una revista).
- A continuación, se detallarán las **características de la misma**: título de la misma, naturaleza, tipo de publicación, la fecha (dependiendo de la fecha que se incorpore será el estado de la publicación), veces citado, doi, WOS Id, Pubmed ID, web, scopus id...



Todos los campos que aparezcan con remarcado en naranja en la Web son de obligado cumplimiento para dar de alta la publicación.

Adicional a ello, si la publicación está vinculada a los resultados de un evento, dicho evento puede ser seleccionado para quede constancia en la publicación.

En una publicación además se podrán incluir todos los autores de la misma de manera ordenada. En caso de que se quiera cambiar la posición de los mismos una vez dados de alta, cuenta con un par de botones para la organización (subir/bajar posición).

PARTICIPANTES

Añadir Eliminar Subir Posición Bajar Posición Mostrar Filtros

	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	En Calidad de
	MARTA	DE DIEGO		Autor



Una vez incorporado un nuevo artículo, en la parte inferior, se tiene un nodo informativo de auditoría que nos informa desde donde se ha dado de alta la publicación, con qué fecha y hora y si está validada la misma por el Gestor de Producción Científica del Centro.

Auditoría

Origen: Investigador *Indica si el elemento ha sido creado en el curriculum por el Investigador o desde el Sistema Corporativo.*

Creación: 15/07/2014 14:37 *Este campo informa de la fecha y hora en la que se creó el elemento.*

Validado *Una vez validado, este campo aparece activado y la fecha de validación indica el instante en que se validó.*

Hasta que una publicación no aparezca en la auditoría como validada, pertenecerá únicamente al Curriculum del investigador. En el momento que el Gestor de producción Científica la valide, entra a formar parte de la producción de la institución.

En caso de que no exista el medio de publicación, al crearlo se deberá llenar la siguiente información:

MEDIO DE PUBLICACIÓN

Guardar Cancelar

① Tipo Medio: [dropdown] ② Naturaleza: [dropdown]

③ Código: [text] ④ Ámbito de Impacto: [dropdown]

⑤ Título: [text]

⑥ Título Corto: [text]

⑦ Acrónimo: [text]

⑧ Editorial: [text]

⑨ Editorial Propia: No [dropdown]

⑩ País Edición: [dropdown]

⑪ Ciudad Edición: [text]

⑫ Fecha Publicación: [calendar] ⑬ Número Autores: [text]

⑭ Arbitraje: [dropdown]

⑮ Idioma: [dropdown]

⑯ Web: [text]



Recordemos que existen campos opcionales y campos obligatorios. En este caso los que aparecen remarcados en naranja son de obligado cumplimiento.

Se deberá seleccionar el tipo de medio, la naturaleza, el código (en el caso de revistas el ISSN), título, título corto, acrónimo, editorial, país, ciudad, arbitraje, idioma, web.

Este procedimiento es común para los nodos de **Publicaciones en Libros** y **Documentos Técnicos**:

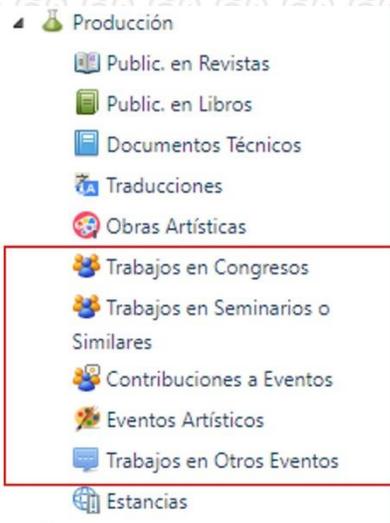
- **Publicaciones en Libros:** El formulario para agregar las publicaciones en libros es exactamente igual que el de las revistas. Sin embargo, en este caso el catalogo del medio está basado en los libros y no las revistas. Es decir, el identificador del medio de publicación es el **ISBN**.



- **Documentos Técnicos:** En el nodo de documentos técnicos, se pueden incorporar todos aquellos documentos que no cuenten con un medio de publicación. Algunos ejemplos de documentos técnicos, son: manuales, guías, documentos técnicos, etc.

4.5.1.2. Eventos

Dentro de este nodo vamos a diligenciar tanto las **participaciones como las contribuciones en los eventos.**



Dependiendo del tipo del evento este se clasificará en cualquiera de estos nodos, independientemente si estos son agregados en cualquiera de ellos estos serán clasificados automáticamente.

- **Participaciones en los eventos:** pueden ser agregados en los nodos de: trabajos en congresos, trabajos en seminarios o similares o trabajos en otros eventos.

La información que podemos incorporar es el nombre y la naturaleza del mismo, tipo de participación, título, número de autores, fecha, vincular la publicación y los participantes

- **Contribuciones en eventos:** se podrá agregar el evento en el que se participó, el tipo de actuación, título del trabajo realizado, función realizada y observaciones. Además, detallar es si hemos participado en la organización, evaluación ...

Es importante resaltar que en caso de que el evento no se encuentre creado se deberá crear el mismo. Para ello tenemos la opción tanto de buscarlo con los criterios que aparecen en la imagen, como de crearlo directamente.



Al crearlo nos pedirá seleccionar el tipo, naturaleza del evento, código del mismo, título del evento, el organizador, arbitraje del mismo, ámbito de impacto, país, ciudad, fechas, idioma, pagina web. Adicional a esto podemos vincularlo al libro o revista de publicación y la institución que lo realiza.

4.5.1.3. Estancias

Dentro de este apartado se podrá introducir información sobre las estancias realizadas en algún laboratorio o universidad externas a la que se está actualmente ligado el investigador. Adicional a ello se podrá describir las estancias que realizan los investigadores invitados.

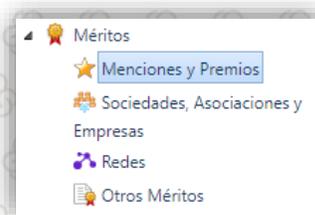
- **Estancias:** Se podrá introducir el título de la entidad, país, localidad, fechas, objetivo, observaciones, tareas realizadas, si se fue en una estancia sabática o con beca.
- **Estancias Investigadores Externos:** Dentro de este nodo se podrá agregar la fecha de su visita, de manera descriptiva el propósito de la misma y el nombre de él investigador.



4.5.2. Méritos

En esta sección se podrán introducir todos aquellos méritos recibidos, otros méritos, las redes en las que se colabora, sociedades, asociaciones y empresas.

- **Menciones y Premios:** Podremos introducir la información de cualquier merito o premio, se podrá introducir la tipología del mérito, su descripción, país, estado, ciudad, entidad y cuando nos lo conceden.
- **Sociedades, Asociaciones y empresas:** Se podrá introducir información sobre el tipo de asociación, la entidad, país, ciudad, número de socios, fechas, área, información sobre nuestra participación.
- **Redes:** Nombre de la red (esta puede está catalogada o no), país, ciudad, sitio web, tipo de miembro, tareas desarrolladas, fechas.
- **Otros Méritos:** Otros méritos que tenga en mi haber que no se enmarquen dentro de los puntos descritos anteriormente, irían en este apartado donde podre de forma descriptiva indicar que merito se trata y cuando lo he obtenido.



4.6. Otros Datos

Dentro de este nodo, se podrá agregar toda aquella información importante a ingresar en el currículum, la cual no puede ser agregada en los nodos anteriores. Esta información puede ser catalogada por tipo, subtipo, producto, fechas, y entidades con las que se pueden vincular.

Los tipos, subtipos, productos, vinculaciones con las entidades; pueden ser parametrizados y configurados acorde a las necesidades de la institución, con la finalidad de obtener mejores indicadores.



4.7. Correspondencia con nodos CVLAC

Para aclarar en qué nodo de Sírfoni tenemos que diligenciar la información que tenemos en el CVLAC, en el siguiente cuadro aparecen la correspondencia entre ambas soluciones:

N°	NODO DE CLVAC			NODO FUNDANET	
	Nodo Principal CVLAC	Subtipo 1	Subtipo 2	Destino IFundamet	Observaciones
1	Datos Generales	Identificación (Datos personales, datos de nacimiento y Datos complementarios)		Documentos Identificativos del tercero	
2	Datos Generales	Aportes y Contribuciones		Resumen del Currículum	
3	Datos Generales	Dirección Residencial		Domicilio Personal del Tercero	
4	Datos Generales	Dirección Profesional		Domicilio de Trabajo o Profesional del Tercero	
5	Datos Generales	Formación Académica		Formación Recibida - Formación Universitaria	
6	Datos Generales	Formación Complementaria		Formación Recibida - Formación Adicional	
7	Datos Generales	Experiencia Profesional		Experiencia Profesional - Situación Actual / Situaciones Anteriores	
8	Datos Generales	Líneas de Investigación		Experiencia Específica - Líneas de Investigación	A nivel informativo
9	Datos Generales	Áreas de Actuación		Áreas de Actuación	
10	Datos Generales	Idiomas		Formación Recibida - Idiomas	
11	Actividades de Formación	Asesoría del programa ondas		Otros Datos*	
12	Actividades de Formación	Curso de Corta Duración		Experiencia Docente - Docencia Impartida	
13	Actividades de Formación	Trabajo Dirigido / Tutoría		Experiencia Docente - Tesis, trabajos y tutelas	
14	Actividades como Evaluador	Jurado/Comisión evaluadora de trabajo de grado y tesis		Experiencia Docente - Tesis, trabajos y tutelas	
15	Actividades como Evaluador	Par Evaluador		Otros Datos	
16	Actividades como Evaluador	Par Evaluador Colciencias		Descartado cliente	
17	Actividades como Evaluador	Participación en Comité de Evaluación		Otros Datos	
18	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Circulación de Conocimiento Especializado	Edición	Actividades Específicas - Producción- Participante editor en publicación	
19	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Circulación de Conocimiento Especializado	Evento Científico	Actividades Específicas - Producción- Participaciones/Contribuciones Congresos . .	
20	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Circulación de Conocimiento Especializado	Informe de Investigación	Actividades Específicas - Producción- Documentos Técnicos	

Guía de uso: Curriculum Vitae



NODO DE CLVAC				NODO FUNDANET	
N°	Nodo Principal CVLAC	Subtipo 1	Subtipo 2	Destino ifundanet	Observaciones
21	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Circulación de Conocimiento Especializado	Red de Conocimiento Especializado	Actividades Específicas – Redes	
22	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Comunicación del Conocimiento	Generación de Contenido (impreso, multimedia y virtual)	Otros Datos	
23	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Comunicación del Conocimiento	Estrategia de Comunicación del Contenido	Otros Datos	
24	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Intercambio y Transferencia del Conocimiento	Estrategia Pedagógica para el fomento a la CTI	Otros Datos	
25	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Participación Ciudadana	Espacio de Participación Ciudadana en CTI	Otros Datos	
26	Apropiación Social y Circulación del Conocimiento	Participación Ciudadana	Participación Ciudadana en Proyectos de CTI	Otros Datos	
27	Producción en Artes, Arquitectura y Diseño	Obras o productos		Actividades Específicas – Producción- Obras Artísticas	A nivel informativo
28	Producción en Artes, Arquitectura y Diseño	Empresas creativas y culturales		Empresas relacionadas	A nivel informativo
29	Producción en Artes, Arquitectura y Diseño	Eventos artísticos		Actividades Específicas – Producción- Eventos Artísticos	A nivel informativo
30	Producción en Artes, Arquitectura y Diseño	Talleres de creación		Actividades Específicas – Producción- Eventos Artísticos	A nivel informativo
31	Producción Bibliográfica	Artículo		Actividades Específicas – Producción- Revistas	
32	Producción Bibliográfica	Libro resultado de investigación		Actividades Específicas – Producción- Libros	
33	Producción Bibliográfica	Demás tipos de producción bibliográfica	Documento de trabajo	Actividades Específicas – Producción- Documentos Técnicos	
34	Producción Bibliográfica		Otra publicación divulgativa: EPÍLOGO, INTRODUCCIÓN, PRÓLOGO y OTRA	Actividades Específicas – Producción- Libros/Revistas/Documentos Técnicos	
35	Producción Bibliográfica		Otro artículo publicado	Actividades Específicas – Producción- Revistas	
36	Producción Bibliográfica		Otro libro publicado	Actividades Específicas – Producción- Libros	
37	Producción Bibliográfica		Otro capítulo publicado	Actividades Específicas – Producción- Libros	
38	Producción Bibliográfica		Traducciones	Actividades Específicas – Producción-Traducciones	
39	Producción Técnica y Tecnológica	Carta (cartográfica), mapa o similar		Experiencia Específica - Propiedad Industrial e Intelectual	Solo podran añadir los externos
40	Producción Técnica y Tecnológica	Consultoría Científico Tecnológica e Informe Técnico		Actividades Específicas – Producción- Documentos Técnicos	

Guía de uso: Curriculum Vitae



N°	NODO DE CLVAC			NODO FUNDANET	
	Nodo Principal CVLAC	Subtipo 1	Subtipo 2	Destino iFundanet	Observaciones
41	Producción Técnica y Tecnológica	Diseño Industrial		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
42	Producción Técnica y Tecnológica	Empresa de Base tecnológica		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
43	Producción Técnica y Tecnológica	Esquema de Trazados de Circuitos Integrados		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
44	Producción Técnica y Tecnológica	Innovación de proceso o procedimiento		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
45	Producción Técnica y Tecnológica	Innovación generada en la gestión empresarial		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
46	Producción Técnica y Tecnológica	Nueva Variedad		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
47	Producción Técnica y Tecnológica	Planta Piloto		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
48	Producción Técnica y Tecnológica	Producto Tecnológico		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
49	Producción Técnica y Tecnológica	Prototipo		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
50	Producción Técnica y Tecnológica	Regulación, Norma, Reglamento	Norma y Regulación//Reglamento Técnico	Actividades Especificas - Producción- Documentos Técnicos	
51	Producción Técnica y Tecnológica	Signos Distintivos		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
52	Producción Técnica y Tecnológica	Software		Experiencia Especifica - Propiedad Industrial e Intelectual	
53	Demás Trabajos			Otros Datos	
54	Proyectos			Experiencia Especifica - Proyectos	Solo podran añadir los externos
55	Reconocimientos			Actividades Especificas - Méritos - Menciones y Premios	